



La Tour du Valat recrute

Un.e documentaliste (CDI)

La Tour du Valat est une fondation privée reconnue d'utilité publique, créée il y a plus de 65 ans par Luc Hoffmann et œuvrant à la **conservation des zones humides méditerranéennes**. Ses activités sont déployées avec le souci constant de réconcilier l'humanité et la nature. Convaincue que la préservation des zones humides ne sera possible que si activités humaines et protection du patrimoine naturel vont de pair, la Tour du Valat développe depuis de nombreuses années des programmes de recherche et de gestion intégrée qui favorisent les échanges entre scientifiques et utilisateurs et des zones humides, mobilise une communauté d'acteurs et promeut les bénéfices des zones humides auprès des décideurs et des acteurs socio-économiques. Pour plus d'informations : <http://www.tourduvalat.org>

La Tour du Valat recrute un.e documentaliste pour gérer son centre de ressources (Bibliothèque François Bourlière)

Contexte

Le centre de ressources de la Tour du Valat jouit depuis des décennies d'une réputation inégalée dans le bassin méditerranéen auprès des scientifiques œuvrant à la protection des zones humides et des oiseaux d'eau. Il dispose d'un fonds documentaire unique à l'échelle régionale, alliant profondeur historique et actualités scientifiques les plus récentes, largement mis à disposition (sur place ou en ligne) d'un vaste réseau de professionnels et d'étudiants en France et dans l'ensemble des pays méditerranéens. Il fournit en outre différents services au personnel de la Tour du Valat, depuis l'assistance technique sur certains outils (par ex. ceux dédiés à la gestion de la bibliographie) jusqu'à la valorisation des publications de l'équipe en passant par la contribution à la stratégie de publication.

En prévision du départ à la retraite de l'actuelle documentaliste, la Tour du Valat recherche son.son nouveau.elle documentaliste. Placé.e sous la supervision du Directeur du Programme, il.elle aura pour mission d'assurer la poursuite du fonctionnement et du rayonnement régional du centre de ressources tout en continuant à le faire évoluer en adéquation avec l'évolution des besoins des scientifiques et des pratiques liées aux développements technologiques.

Missions

Le.la documentaliste a pour mission de conduire l'évolution du centre de ressources, sous la responsabilité du Directeur du Programme et en collaboration avec le reste de l'équipe scientifique. Il.elle répond aux nouvelles demandes de services et en développe de nouveaux, assure la modernisation technique continue du centre, met en place et propose de nouveaux outils répondant aux besoins des différents publics, en particulier de l'équipe scientifique de la Tour du Valat. Il.elle valorise le fonds au niveau national et international, développe des partenariats avec d'autres centres documentaires, notamment au niveau régional (organismes scientifiques et/ou universitaires partenaires de Montpellier et Marseille).

Plus spécifiquement, le.la documentaliste :

- Accueille et oriente les visiteurs (scientifiques, étudiants, stagiaires...);
- Appuie le personnel de la Tour du Valat dans ses recherches documentaires ;
- Assure la gestion informatisée du fonds documentaire et poursuit sa numérisation ;
- Gère les abonnements et commandes d'ouvrages ;
- Dépose les articles des chercheurs de la Tour du Valat dans l'archive ouverte HAL ;

- Gère et anime le [portail documentaire](#) du centre de ressources ;
- Gère les contacts et les échanges avec le réseau de centres documentaires extérieurs ;
- Gère les prêts entre bibliothèques ;
- Assure une veille documentaire, d'actualité et technique, et en diffuse les produits au personnel ;
- Assure une veille continue sur les besoins des utilisateurs, les nouveaux outils et les opportunités émergentes.

Dans le cadre de l'évolution constante et rapide des besoins de l'équipe en termes de services rendus par le centre de ressources (ex. recherches bibliographiques systématiques et de grande ampleur, ou demande de plus en plus systématique par les journaux scientifiques de déposer les données lors de la publication d'un article), il est enfin attendu que le documentaliste soit force de proposition dans ces domaines moins traditionnels, qui pourront progressivement occuper une part croissante de son temps. Par exemple, le développement de l'intelligence artificielle offre de très nombreux nouveaux outils en matière de *text / data mining* qui sont potentiellement appelés à jouer un rôle croissant dans la recherche scientifique.

Profil et compétences recherchées

Indispensables :

- Master 2 en sciences de l'information et documentation ou domaine connexe ;
- Expérience de gestion d'un centre de ressources d'au moins trois ans ;
- Compétences et goût prononcé pour les outils numériques et les innovations permises par leur évolution rapide et constante ;
- Appétence pour la collaboration avec les scientifiques, sensibilité aux enjeux environnementaux et au contexte culturel méditerranéen ;
- Capacité à travailler en équipe, en interne comme en externe ;
- Français courant et maîtrise de l'anglais indispensable ;
- Autonomie, esprit d'initiative, sens du service et de l'accueil.

Constituerait des atouts :

- Compétences et expérience en gestion de données et/ou gestion de photothèque ;
- Maîtrise d'une ou plusieurs autres langues méditerranéennes.

Aspects pratiques

Contrat à durée indéterminée à temps plein, après période d'essai de 3 mois. Statut cadre.

Lieu de travail : Tour du Valat, Le Sambuc, 13200 Arles, France.

Télétravail possible deux jours par semaine.

Date de prise de fonctions : 1^{er} novembre 2023.

Rémunération : Catégorie F ou G de la convention ECLAT, selon expérience professionnelle, soit 2350€ à 2700 € bruts mensuels.

Avantages : mutuelle, repas de qualité (bio, local...) à la cantine pris en charge à 70% par l'employeur, prise en charge de l'abonnement transports en commun locaux à hauteur de 60%, cadre de travail unique au cœur de la Camargue.

Comment postuler :

Envoi des candidatures par courriel à : recrutement@tourduvalat.org au plus tard le 30 juin 2023 à minuit (heure de Paris), comportant :

- Une lettre de motivation
- Un curriculum vitae
- Deux contacts de référent.e.s

Référence à indiquer : « TdV 2023 Documentaliste Nom candidat »

Les candidat.e.s présélectionné.e.s seront convoqué.e.s pour un entretien. Les dossiers incomplets ne seront pas examinés.

Pour toute question sur le processus de soumission de candidatures, merci de vous adresser à Florence Daubigny : daubigny@tourduvalat.org