



La Tour du Valat recrute

Un.e chargé.e de gestion administrative et financière

La Tour du Valat est une fondation privée reconnue d'utilité publique, créée il y a plus de 65 ans par Luc Hoffmann **et œuvrant à la conservation des zones humides méditerranéennes**. Ses activités sont déployées avec le souci constant de réconcilier l'humanité et la nature. Convaincue que la préservation des zones humides ne sera possible que si activités humaines et protection du patrimoine naturel vont de pair, la Tour du Valat développe depuis de nombreuses années des programmes de recherche et de gestion intégrée qui favorisent les échanges entre utilisateurs et scientifiques des zones humides, mobilise une communauté d'acteurs et promeut les bénéfices des zones humides auprès des décideurs et des acteurs socio-économiques.

La Tour du Valat emploie environ 90 personnes, ainsi qu'une vingtaine de services civiques, volontaires européens et doctorants. Elle héberge également plusieurs autres structures (associations, service de l'OFB).

Pour plus d'informations : <https://tourduvalat.org/>

La Tour du Valat recrute un.e chargé.e de gestion administrative et financière

Contexte

Dans le cadre du développement de son activité, la Tour du Valat ouvre un poste de **un.e chargé.e de gestion administrative et financière**.

Pour les quatre premières années (2023-2026), ce.tte chargé.e de gestion se consacre entièrement à la mise en œuvre du projet RESCOM (Renforcer la résilience des écosystèmes en Méditerranée), porté par le Consortium Méditerranéen pour la Biodiversité (CMB) composé de l'AIFM – l'Association Internationale des Forêts Méditerranéennes, l'UICN-Med - le Centre de Coopération pour la Méditerranée de l'UICN, MedWet - l'initiative pour les zones humides de Méditerranée, MedPAN - le Réseau des Aires Marines protégées de Méditerranée, PIM- l'initiative pour les Petites Îles en Méditerranée et la Tour du Valat (TdV), avec le soutien du Conservatoire du littoral. La finalité du projet RESCOM est de renforcer la résilience sociale et environnementale des espaces naturels vulnérables en Méditerranée (mer, littoraux, forêts, petites îles et zones humides) pour faire face aux défis sociaux et économiques connexes, à travers la mise en œuvre de Solution fondées sur la Nature (SfN) et selon une approche plus intégrée.

Une équipe composée d'un.e coordinateur.rice de projet et d'un.e chargé.e de gestion administrative et financière, objet du présent recrutement, entièrement dédiée à la facilitation de ce projet (dénommée la Facilitation de projet) et du CMB est recrutée et hébergée par la Tour du Valat.

Le projet s'étend sur une période de 4 ans du premier semestre 2023 à la fin 2026, avec évaluation, rapport et décomptes finaux attendus avant juin 2027.

Le budget total du projet s'élève à 5,27 millions d'euros, dont 1 520 000 euros fournis par le FFEM et 994 000 Euros par la Fondation MAVVA, le reste étant apporté par les membres du consortium sous forme de cofinancements.

Le document de projet est disponible sur demande auprès de Florence Daubigny : daubigny@tourduvalat.org.

Descriptif du poste

Placé au sein de l'équipe comptable, le.a chargé.e de gestion administrative et financière :

- Assure le suivi financier et budgétaire du projet RESCOM dans son ensemble, en respectant les exigences administratives et financières propres au FFEM :

- Suivi des aspects financiers des conventions de partenariat établies entre la TdV et chacun des membres du CMB et le Conservatoire du Littoral (répartition et versements des fonds reçus des bailleurs) ;
- Suivi de chaque convention signée avec les partenaires (respect des délais des rendus financiers, versement des fonds...);
- Préparation des demandes de décaissement de fonds auprès du FFEM ;
- Appui à l'élaboration de la programmation annuelle budgétaire des activités ;
- Mise en place, en lien avec les membres du CMB, d'un système de suivi et de contrôle des dépenses des partenaires de manière régulière permettant de répondre efficacement à un audit annuel effectué par un commissaire aux comptes.
- Assure, selon les cas, le suivi et ou le pilotage des processus de passation de marchés pour le recrutement des prestataires externes de la Tour du Valat dans le cadre de RESCOM :
 - (Appui à l'élaboration des termes de référence, lancement et suivi des marchés ;
 - Préparation et suivi administratif et financier des contrats de prestation.
- Assure le suivi contractuel, administratif et financier des petites subventions d'urgence déployées dans le cadre du projet RESCOM (mécanisme dit « Alerte Rouge ») ;
- Appuie l'organisation logistique des ateliers et événements prévus par le projet (notamment les ateliers de formation, les ateliers participatifs dans les sites pilotes), en collaboration avec les membres du CMB et les partenaires locaux, nationaux et régionaux ;
- Participe à la rédaction des rapports annuels d'exécution technique et financière ;
- Participe à diverses tâches comptables en lien avec le projet RESCOM (enregistrement de factures, saisie des règlements, ...).

Profil et compétences

Eléments requis :

- Diplôme de comptabilité et de gestion au minimum, ou équivalent.
- Maîtrise du logiciel de comptabilité CEGID, en particulier la partie analytique.
- Maîtrise des logiciels de bureautique Excel et Word.
- Expérience d'au moins 5 ans en gestion administrative et financière de projets de coopération internationale, en passation de marchés et ou en gestion d'appels à projets.
- Rigueur, pluridisciplinarité, organisation, capacité d'adaptation et bon relationnel.
- Aptitude à travailler en équipe.
- Français courant et bon niveau d'anglais.

Constitueraient des atouts :

- Expérience du reporting financier auprès de divers bailleurs, si possible dans un contexte associatif / de fondation.
- Intérêt pour les enjeux et problématiques de conservation de la biodiversité et de lutte contre le changement climatique en Méditerranée.
- Maîtrise d'une troisième langue méditerranéenne.

Aspects pratiques

Contrat à durée indéterminée à temps plein, après période d'essai de 3 mois.

Rémunération : Groupe E selon la convention collective ECLAT, soit 2 400 € à 2 700 € brut mensuel, selon expérience professionnelle et diplôme.

Lieu de travail : Tour du Valat, Le Sambuc, 13200 Arles avec des déplacements occasionnels possibles, en particulier dans le bassin méditerranéen.

Télétravail possible 2 jours par semaine.

Date de prise de fonctions : dès que possible.

Avantages : mutuelle, repas de qualité (bio, local...) à la cantine pris en charge à 70% par l'employeur, prise en charge de l'abonnement transports en commun locaux à hauteur de 60%, cadre de travail unique au cœur de la Camargue.

Comment postuler :

Envoi des candidatures à Florence Daubigny : daubigny@tourduvalat.org (**Référence à indiquer : «TdV 2023 Chargé.e de gestion Rescom *Nom candidat*»**) au plus tard le 15 février 2023 à minuit (heure de Paris), comportant :

- Une lettre de motivation
- Un curriculum vitae
- Deux contacts de référents

Les candidat.e.s présélectionné.e.s seront convoqué.e.s pour un entretien. Les dossiers incomplets ne seront pas examinés.

Pour toute question sur le processus de soumission de candidatures, merci de vous adresser à Florence Daubigny : daubigny@tourduvalat.org